

## ПРИНЯТО

Решением  
трудоого коллектива  
МБДОУ № 95  
Протокол № 1  
от 31.01.2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ



Заведующий  
МБДОУ № 95  
Бузина В. А.  
«05» февраля 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О Рабочей группе по противодействию коррупции»

#### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.04.12.2017)
- 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальной образовательной организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 95» (далее - Учреждение).
- 1.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Совета родителей. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета педагогов, утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.4. Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ:**

### **2.1 Председатель Рабочей группы, по противодействию коррупции:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя учреждения о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

### **2.2. Секретарь Рабочей группы:**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

### **2.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
- 3. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
- 4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.
- 5. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 6. Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **III. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.**

- 3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий;
- 3.2. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- 3.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 3.4. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- 3.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- 3.6. осуществляет анализ обращений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.7. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- 3.8. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- 3.9. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- 3.10 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 3.11 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- 3.12 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 3.13 принимают заявления работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.14 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 3.15 информирует о результатах работы руководителя Учреждения.
- 3.16 В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### **IV. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

4.1 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего совета трудового коллектива Учреждения