

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 95
_____/В. А. Бузина/
Приказ № 142 от 09.01.2014 г.

Положение **«О рабочей группе по подготовке введения ФГОС ДО в МБДОУ»**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (далее – Рабочая группа) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей второй категории № 95 (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3-4 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на внедрение мероприятий, согласно плана и на внесение изменений в образовательную программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения – 6 месяцев.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Внесение изменений в образовательную программу Учреждения в соответствии с ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ ФГОС ДО, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО.

3.2. Внесение изменений в образовательную программу Учреждения на 2013–2014 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

5. Ответственность Рабочей группы:

5.1. Выполнение плана мероприятий по введению ФГОС ДО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Внесение изменений в образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.
