

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №95
Бузина В. А. _____

План - график мероприятий
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей
второй категории № 95 по введению ФГОС ДО

(в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 31.12.2013 № 947)

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | Подтверждение |
|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц | Январь 2014- Декабрь 2014г. | Заведующий МБДОУ старший воспитатель | Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне МБДОУ введение ФГОС ДО | Протокол заседания органа государственного управления МБДОУ, на котором рассмотрены документы и принято решение о введении ФГОС ДО |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБДОУ | Январь 2014- Декабрь 2015г. | Заведующий МБДОУ старший воспитатель | Определение основных направлений развития МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Внесение изменений и дополнений в программу развития МБДОУ |
| 1.3. | Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Январь 2014- Декабрь 2015г. | Заведующий МБДОУ старший воспитатель | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО | Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников |
| 1.4. | Создание рабочей группы по введению в | Январь- февраль 2014г. | Заведующий МБДОУ | Создание и определение | Приказ о создании рабочей |

| | | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|--|
| | МБДОУ ФГОС ДО | | старший воспитатель | функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО | группы |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО | Январь-февраль 2014г. | Заведующий МБДОУ старший воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | План-график МБДОУ введения ФГОС ДО |
| 1.6. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | февраль - декабрь 2014г. | Рабочая группа | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде | Аналитические материалы |
| 1.7. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | до декабря 2014г. | Старший воспитатель | Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов МБДОУ |
| 1.8. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных | 2014-2015 г. | Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и | Образовательные проекты Анкетирование по вопросам удовлетворенности и родителей качеством дошкольного образования |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | | | укрепления здоровья детей | |
| 1.9. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы МБДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений | февраль - декабрь 2014г | Заведующий МБДОУ Завхоз Старший воспитатель | Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | Аналитическая справка, заключение |
| 1. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 2.1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО | В соответствии с планом-графиком перехода на ФГОС ДО | Старший воспитатель | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО | План курсовой подготовки |
| 2.2. | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | По мере публикации реестра примерных ООП ДО | Рабочая группа старший воспитатель | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственного- | Программы ООП ДО, протоколы |

| | | | | | |
|------|--|--|------------------------------------|---|---|
| | | | | общественного управления | |
| 2.3. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | По мере публикации реестра примерных ООП ДОО | Рабочая группа старший воспитатель | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | Перечень |
| 2.4. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе | 2014-2015гг | Старший воспитатель воспитатели | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО | Модель образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.5. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | 2014-2015гг | | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | План ресурсного обеспечения в МБДОУ образовательного процесса на уровне дошкольного образования |
| 2.6. | Повышение профессиональной | 2014-2015 гг | Старший воспитатель | Усвоение педагогами | Протоколы мероприятий, |

| | | | | | |
|--|--|-------------|---------------------|---|---|
| | компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы) | | | основных положений ФГОС ДО: содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО. Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | методические материалы, результаты анкетирования педагогов |
| 2.7. | Методическое сопровождение ДОО по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2015гг | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО | Протоколы мероприятий, методические материалы, результаты анкетирования педагогов |
| 2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 3.1. | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ | 2014г | Заведующий МБДОУ | Протокол заседания органа государственного управления ДОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |

| | | | | | |
|---|--|-------------|---------------------|--|---|
| | | | | педагогическими работниками | |
| 3.2. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | 2014-2015гг | Заведующий МБДОУ | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО | Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |
| 3. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | | |
| 4.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО» | 2014г | Старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений | Результаты анкетирования. Единое информационное пространство МБДОУ |
| 4.2. | Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о введении ФГОС ДО (сайт МБДОУ, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.) | 2014-2015гг | Старший воспитатель | Информирование о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО | Информационное пространство МБДОУ, печатная продукция, протоколы, публичный отчет руководителя и др. |