

## ПРИНЯТО

Решением  
трудового коллектива  
МБДОУ № 95  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 30.01.2015 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
МБДОУ № 95  
Пролетарского района  
г. Ростова-на-Дону  
Бузина В. А.  
« 05 » февраля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 № 1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014-2017 годы» (с последующими изменениями), Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2014-2015 годы (утв. 07.07.2014) и приказов Управления образования города Ростова-на-Дону от 21.12.2014 № \_\_\_ «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 годы», от 18.03.2014 № 149 «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования», от 18.04.2014 № 244 «О противодействии коррупции в сфере образования города Ростова-на-Дону».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальной образовательной организации - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей второй категории № 95 Пролетарского района города Ростова-на-Дону (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. антикоррупционная политика – деятельность администрации Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3.5. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.6. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.3.7. предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

– приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

## **II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.**

- 1 Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
  - формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
  - формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
  - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
  - проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

- 1 Создание механизма взаимодействия органов управления с гражданами и институтами гражданского общества;
- 2 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3 совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 4 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 5 конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

- 6 уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 7 создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

- 1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют директор (заведующий) учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
- 2 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений назначается приказом руководителя учреждения. По решению руководителя может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета, члены педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения, представители родительской общественности.
- 3 Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Совета родителей. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета педагогов, утверждается приказом руководителя учреждения.
- 4 Члены Рабочей группы избирают председателя. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 5 Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
  - 4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
    - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
    - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
    - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
    - информирует руководителя учреждения о результатах работы Рабочей группы;
    - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
    - дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

– ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2 Секретарь Рабочей группы:

– организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

– информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет протокол заседания Рабочей группы.

3 Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

– вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

– вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

– в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

– участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

6 Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

7 Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

8 Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

9 Председатель и члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **V. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.**

- 1 Рабочая группа по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий:
  - 1 ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
  - 2 реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 3 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
  - 4 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 5 осуществляет анализ обращений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 6 проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
  - 7 проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - 8 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
  - 9 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
  - 10 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
  - 11 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - 12 принимают заявления работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 13 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 14 информирует о результатах работы руководителя Учреждения.
- 2 В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.**

- 1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **VII. Внесение изменений и дополнений.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

## **VIII. Рассылка.**

8.1. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса.

## **IX. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего совета трудового коллектива Учреждения