

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания работников
МБДОУ № 95
Протокол № 3
от 29.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 95



Бузина В. А.

«30» мая 2015 г. приказ № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Комиссии по противодействию коррупции»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013 № 1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» на 2014-2017 годы» (с последующими изменениями), Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2014-2015 годы (утв. 07.07.2014) и приказов Управления образования города Ростова-на-Дону от 21.12.2014 № ____ «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015 годы», от 18.03.2014 № 149 «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования», от 18.04.2014 № 244 «О противодействии коррупции в сфере образования города Ростова-на-Дону».
- 1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальной образовательной организации - МБДОУ № 95 (далее – учреждение) Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссией).
- 1.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников учреждения и заседании Совета родителей. Обсуждается состав Комиссии на заседании

Педагогического совета, утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Члены Комиссии избирают председателя. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

II. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ:

2.1 Председатель Комиссии, по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

2.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.
4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.
5. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
6. Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

- 3.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий;
- 3.2. ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- 3.3. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- 3.4. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- 3.5. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 3.6. осуществляет анализ обращений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.7. проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- 3.8. проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- 3.9. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- 3.10 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- 3.11 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- 3.12 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 3.13 принимают заявления работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.14 осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- 3.15 информирует о результатах работы руководителя Учреждения.
- 3.16 В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

IV. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

- 4.1 Комиссии создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя по решению Общего собрания работников Учреждения.